

## **Erfolg durch moderne Umgangsformen – korrektes Auftreten und repräsentieren**

Gute Umgangsformen sind mehr denn je gefragt. Sicherheit und Stil im Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen und Familie sind Teil der sozialen Kompetenz und gehören somit zu den beruflichen Schlüsselqualifikationen.

Was genau sind „gute Umgangsformen“? Welche Regeln sind zu beachten? Was ist zeitgemäß? Gelten die hiesigen Regeln auch im Ausland? Welche Länderbesonderheiten sind zu beachten? Kurzum, wie wird man Sie nach einem Kennenlernen beurteilen?

Angemessen gekleidet zu sein und damit kompetent und seriös zu wirken, ist keine Frage des Geldes. Der erste Eindruck ist heutzutage entscheidender denn je. Die ersten Minuten eines Gespräches und auch die Körperhaltung sind ein wichtiges Kriterium, um dem Gegenüber zu sympathisieren.

In diesem Seminar können die Teilnehmer/innen ihre Umgangsformen auffrischen, das richtige Verhalten am Tisch aktualisieren sowie ein souveränes Auftreten vermittelt bekommen.

### **Inhalte:**

#### **Was bedeutet was?**

Knigge, Etikette und Umgangsform  
Distanz und Hierarchie  
Miteinander leben

#### **Der berühmte erste Eindruck**

Die ersten sieben Minuten  
Körpersprache, Mimik und Gestik

#### **Vorstellen**

Begrüßung und Vorstellung  
Die richtige Anrede  
Der Umgang mit der Visitenkarte

#### **Stilkunde**

Outfit und Accessoires  
Souverän bei Tisch und im Restaurant

#### **Small Talk**

Tabu-Themen  
Der Alltag  
Killerphrasen  
Hemmungen überwinden

#### **Cross Culture**

Benehmen im Ausland  
Ausländische Besuche und Geschäftspartner  
Internationale Businessetikette  
Länderbesonderheiten

#### **Außendienst**

Knigge für den Außendienstmitarbeiter  
Erwartungshaltung des Kunden

<b>Teilnehmer:</b>	Personen, die in ihrem beruflichen Alltag Wert auf stilvollen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern legen und sich in optimaler Kleidung wohlfühlen und dies auch ausstrahlen wollen.
<b>Termin:</b>	12. Mai 2009, 9:00 – 17:00 Uhr
<b>Dozent:</b>	Heinz Gérard, Inhaber einer Modeagentur, Trainer und Coach
<b>Ort:</b>	inw, Kurze Mühren 2, 20095 Hamburg
<b>Seminargebühr:</b>	345 € (inkl. Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke)
<b>Ansprechpartnerin:</b>	Barbara Brenner, Tel.: (040) 30 80 1-253, Fax: (040) 30 80 1-107 E-Mail: <a href="mailto:barbara.brenner@inw-seminare.de">barbara.brenner@inw-seminare.de</a>

**Zur Anmeldung bitte wenden →**

---

**Anmeldung zum Seminar**

**Erfolg durch moderne Umgangsformen**

**Name**

**Vorname**

**Rechnungsanschrift**

(z. B. Stempel)

**Telef Telefon**

**Unte Unterschrift**

---

**Anmeldung bitte per Fax oder E-Mail zurücksenden.**

Bitte beachten Sie unsere Teilnahmebedingungen: Das Seminarentgelt wird mit Veranstaltungsbeginn fällig. Anmeldungen können bis drei Wochen vor Seminarbeginn kostenlos storniert werden. Nach diesem Zeitpunkt wird eine angemessene Entschädigung fällig, falls nicht ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.